

TIPS PARA COFOS



ACTAS

PUNTOS OBLIGATORIOS PARA RELLENAR LAS ACTAS:

- La metodología de trabajo.
- Las tareas, responsables, seguimiento y temporalización de las mismas.
- Las conclusiones, acuerdos, propuestas para la siguiente sesión.
- Las propuestas de mejora si existen.
- Cuestiones extraordinarias sobre asistentes u otros sucesos de la sesión, si los hubiera.



FECHAS

Hay **una semana** para pasar el acta y clicar la asistencia.

En caso de olvido, poneros en contacto con el CP.



PONENCIAS

Se establecen en **coordinación** con el Centro de Profesorado.
El **presupuesto** es revisado y gestionado por el Centro de Profesorado.



DOCEO

Una vez cerrado el plan y aprobadas las actividades, sólo queda **rellenar las actas** y la **asistencia**, así como la **memoria** una vez acabadas las actividades.




¿Y SI...

- tengo que añadir más inscripciones?
- cambia la fecha de una sesión?
- cambia la fecha de una ponencia?

ME PONGO EN CONTACTO CON EL CP



 638 72 19 77

Centro PROFESORADO
ANA ABARCA DE BOLEA

